

Date de parution : Juin 2025

La **Bibliothèque de Genève (BGE)** est chargée de collecter, de préserver, de valoriser et de rendre accessible le patrimoine écrit et iconographique de Genève. Dotée de collections de référence au rayonnement international, elle se déploie sur quatre sites (Bastions, Centre d'iconographie, Délices et Musicale). Afin de renforcer son équipe, le service recherche un ou une

Conservateur ou Conservatrice responsable de l'unité des collections spéciales à 100%

Votre mission et vos responsabilités

- En lien direct avec la Direction du service et en tant que membre du comité de direction, vous assurez le pilotage de l'Unité des collections spéciales sur les plans administratif, organisationnel et financier. Vous encadrez une équipe de spécialistes du patrimoine écrit (manuscrits, imprimés) et iconographique (estampes, photographies, affiches, documents audiovisuels), dans un environnement à la fois analogique et numérique.
- Vous mettez en œuvre et développez la politique patrimoniale de l'institution, en coordination transversale avec les autres unités du service.
- Vous assurez une veille stratégique dans les domaines des sciences humaines et sociales, ainsi que dans les métiers du patrimoine et des archives.
- Vous jouez un rôle central dans la conception et la mise en œuvre de la programmation culturelle, et contribuez aux activités scientifiques et de recherche de la Bibliothèque.
- Vous développez un réseau de partenaires afin de renforcer la notoriété du service, de favoriser l'enrichissement des fonds et collections, et de soutenir leur valorisation auprès du public.

Votre profil

- Titulaire d'une formation universitaire (master ou équivalent) en sciences humaines et sociales, idéalement complétée par une spécialisation en humanités numériques, en archivistique ou en management culturel, vous justifiez d'une expérience confirmée d'au moins cinq ans dans une fonction similaire.
- Vous avez piloté des projets institutionnels d'envergure (traitement ou réorganisation des collections, évaluations, expositions, recherches, publications, etc.) bénéficiant d'une forte visibilité.
- À l'aise dans le milieu de la recherche scientifique, vous faites preuve de curiosité intellectuelle et manifestez un vif intérêt pour l'histoire, les arts plastiques et visuels, les sciences, ainsi que pour les enjeux contemporains liés à la conservation du patrimoine.
- Vous avez su développer et entretenir un réseau professionnel solide dans votre domaine d'expertise.
- Vos compétences en communication et en management vous permettent de diriger efficacement une équipe et de prendre des décisions éclairées.
- Vous évoluez avec aisance dans des environnements complexes où il est nécessaire de mener plusieurs activités en parallèle, tout en étant attentif ou attentive à des interlocuteurs ou interlocutrices aux profils variés.
- Votre adaptabilité et votre excellente gestion des priorités sont des atouts majeurs dans l'exercice de vos responsabilités.
- Vous maîtrisez parfaitement le français écrit, et la connaissance de l'allemand est un plus.

Pourquoi nous rejoindre ?

En intégrant la Bibliothèque de Genève, vous contribuez au rayonnement d'une institution culturelle majeure de la région, activement engagée dans des transformations architecturales, organisationnelles et techniques d'envergure.

Conditions et postulation

Délai de postulation: 01.08.2025
Entrée en fonction: à convenir
Rémunération: Classe O de l'échelle des traitements
Candidature: recrutement.bge@geneve.ch
Renseignements: Bibliothèque de Genève - 022 418 28 24

Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les éléments suivants: lettre de motivation ; curriculum vitae détaillé ou, à défaut, formulaire "Demande d'emploi" complété (à télécharger sur notre site internet) ; copie des diplômes et certificats de travail ; photo récente (format passeport).

Dans sa volonté de lutter contre le chômage, la ville encourage les candidatures provenant de l'Office cantonal de l'emploi.

Suivi des postulations

En Ville de Genève, le processus de recrutement est décentralisé. Cela signifie que chaque service ou département est responsable du suivi des candidatures pour les postes qu'il propose. Un accusé de réception sera envoyé aux candidates et candidats.

Conditions d'engagement

Les employées et employés de la Ville de Genève doivent être domiciliées et domiciliés dans la zone de domiciliation autorisée et être au bénéfice d'un permis ou d'une autorisation de travail valable.

Plus d'informations sur les conditions de travail de la Ville de Genève: <https://www.geneve.ch/emploi>

Gionata P. Buzzini