
FICHE DE POSTE

CONSERVATEUR·TRICE DU PATRIMOINE

National ou territorial — Direction du Service des collections et du Centre de Ressources et de Recherche

CONTEXTE ET EMPLOYEUR

Dans le cadre de son développement — missions scientifiques et culturelles, redéploiement des collections (environ 2 500 œuvres), rénovation des locaux pour un meilleur accueil du public et des activités — le Musée Maillol – Fondation Dina Vierny recrute un·e Conservateur·trice du Patrimoine national ou territorial.

Le ou la titulaire assurera la direction et la structuration du Service des collections, participera activement à la programmation et aux commissariats d'exposition, ainsi qu'à l'animation et au suivi de projet du futur Centre de Ressources et de Recherche. Une meilleure compréhension et une visibilité accrue des collections, ainsi que de la diversité des artistes représentés, fixent les priorités de cette nouvelle politique.

Ce poste à responsabilités constitue un pivot stratégique entre la conservation préventive, la valorisation scientifique des collections et le rayonnement culturel du Musée Maillol – Fondation Dina Vierny, ainsi que de son antenne à Banyuls-sur-Mer. Le ou la titulaire sera l'interlocuteur·trice privilégié·e du board de présidence pour la conservation des œuvres, la gestion des fonds, la programmation scientifique et culturelle, et les commissariats d'exposition.

Il ou elle assurera également une fonction d'expertise, de veille et de représentation dans les réseaux institutionnels nationaux et internationaux. Une prise de poste au premier trimestre 2027 serait idéale.

MISSIONS

Direction et animation du Service des collections (3–4 agents)

- Encadrer, coordonner et animer l'équipe du service des collections (attaché de conservation, documentaliste-chercheur, iconographe, régisseur, stagiaire), en fixant les objectifs, en organisant le travail et en assurant le développement des compétences
- Rédiger le projet scientifique et culturel (PSC) en conformité avec la présidence
- Veiller à la politique d'accroissement et d'enrichissement du fonds : proposer les acquisitions, rechercher et développer les dons et partenariats
- Définir la politique de conservation (préventive et curative) du fonds patrimonial ; suivre l'état des collections et coordonner les opérations de restauration
- Conduire et superviser la réalisation de l'inventaire normalisé des collections, conformément aux standards professionnels en vigueur (normes ICOM/CIDOC, inventaire réglementaire, outil SkinSoft)
- Implémenter les bonnes pratiques en matière de documentation, de conservation préventive, de récolement et de gestion des collections
- Élaborer et mettre en œuvre une politique de diffusion et de mise à disposition des collections en France et à l'étranger
- Superviser, encadrer et participer l'inventaire et la gestion informatisée des œuvres
- Assurer la mise en conformité des procédures avec la réglementation applicable aux collections patrimoniales

Direction, animation et développement du Centre de Recherche (4–5 agents)

- Développer le futur Centre de Recherche : définition des stratégies scientifiques, élaboration des procédures et encadrement de l'équipe (archiviste, responsable de l'informatique documentaire, stagiaires, chercheurs)
- Veiller à la politique d'accroissement et d'enrichissement des fonds d'archives privées d'artistes et de marchands d'art : proposer les acquisitions à titre onéreux, développer les acquisitions à titre gracieux
- Développer et animer un réseau de partenariats scientifiques avec les musées, centres d'archives, fondations et centres de recherche en histoire de l'art et du patrimoine
- Initier, accompagner et valoriser des projets de recherche en lien avec les collections et le projet scientifique et culturel de l'institution
- Réaliser et coordonner des travaux d'analyse et de recherche donnant lieu à publication et diffusion (articles, monographies, conférences, etc.)
- Participer à des instances culturelles et scientifiques nationales et internationales et développer des réseaux professionnels
- Assurer la visibilité nationale et internationale du Centre de Recherche
- Poursuivre et mettre en œuvre des événements de médiation scientifique et culturelle, une à deux fois par an
- Superviser les opérations de déménagement avant travaux de rénovation des locaux

Programmation culturelle et commissariat d'expositions

- Élaborer et proposer au board de présidence des projets de programmation d'expositions temporaires et d'événements scientifiques et culturels, en cohérence avec les orientations stratégiques de l'institution
- Assurer au minimum un commissariat d'exposition par an, incluant la conception scientifique, la coordination des prêts, la rédaction des textes et la supervision de la scénographie
- Négocier les prêts d'œuvres avec les institutions culturelles françaises et étrangères
- Développer des expositions et événements en partenariat avec d'autres institutions culturelles françaises et étrangères, ainsi que leurs itinérances
- Diriger les publications associées aux projets culturels (catalogues, etc.) et contribuer à la politique éditoriale de l'établissement

Expertise, veille et représentation

- Assurer une fonction d'expertise et de conseil dans sa spécialité auprès de la direction et des partenaires
- Assurer, dans le cadre de déplacements en France ou à l'étranger, une veille sur l'évolution des pratiques artistiques et culturelles
- Participer à la définition du PSC et/ou à l'élaboration du schéma de développement culturel de l'établissement
- Convoyer, le cas échéant, les œuvres en France et à l'étranger

Chantier de redéploiement des collections

- Co-piloter le chantier de redéploiement des collections dans sa globalité : diagnostic, analyse du plan de réaménagement, coordination des équipes internes et des prestataires

- Garantir la traçabilité des mouvements d'œuvres et la mise à jour concomitante de l'inventaire et des bases de données
- Veiller aux conditions de conservation préventive tout au long du chantier
- Rendre compte régulièrement de l'avancement du chantier auprès de la direction

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes et qualification

- Diplôme de l'Institut National du Patrimoine (INP), spécialité Musées ou Monuments historiques
- Ou diplôme équivalent délivré par le Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT) — filière patrimoine, cadre d'emploi de conservateur territorial du patrimoine
- En disponibilité, ou disponible, et bénéficiant d'une expérience professionnelle d'au moins cinq ans en responsabilité de collections et en direction d'équipe restreinte ; une expérience au sein d'un établissement patrimonial ou d'une fondation est souhaitée

Pour les candidatures internationales, et à défaut de diplômes français reconnus, les expériences professionnelles documentées dans une fonction équivalente ainsi que les diplômes obtenus à l'étranger seront examinés au regard du code de déontologie de l'ICOM et de la définition professionnelle établie par l'ICOM-CC. Dans ce cadre, l'adhésion à une ou plusieurs organisations professionnelles membres de l'ICOM constituera un atout apprécié.

Connaissances et compétences

- Connaissance approfondie en histoire de l'art de 1890 à aujourd'hui ; une spécialité en sculpture est appréciée
- Connaissance approfondie de la muséographie et des principes éthiques et déontologiques du métier de conservateur
- Maîtrise des normes d'inventaire et de documentation des collections (inventaire réglementaire, normes ICOM/CIDOC)
- Connaissance des techniques de conservation préventive et curative et des conditions de conservation des biens patrimoniaux
- Connaissance des techniques d'enrichissement, de traitement, de mise à disposition et de valorisation des fonds patrimoniaux
- Connaissance des procédures et interlocuteurs institutionnels, notamment dans le cadre de la labellisation Musée de France
- Maîtrise des outils de gestion des collections (logiciels de gestion documentaire, bases de données patrimoniales)
- Forte capacité à fédérer et développer des équipes pluridisciplinaires
- Aptitude à la conduite de projets complexes, dans le respect des délais et des contraintes budgétaires
- Expérience en projets d'exposition (conception, commissariat, coordination)
- Pratique de la recherche scientifique et de la publication académique
- Qualités rédactionnelles affirmées (notes de synthèse, projets scientifiques, publications)
- Aisance dans la communication avec des interlocuteurs variés : board de présidence, partenaires institutionnels, chercheurs, médias

-
- Pratique des outils bureautiques standards et des environnements numériques liés à la gestion documentaire
 - Capacité à établir un budget global des services, à l'argumenter auprès de la direction et à en garantir la bonne exécution
 - Compréhension et capacité d'adaptation aux enjeux économiques d'une petite structure

Langues

- Maîtrise du français, à l'écrit comme à l'oral (niveau C2)
- Bonne maîtrise de l'anglais professionnel et scientifique (niveau C1 minimum)
- La maîtrise d'une troisième langue est un atout

COMMENT CANDIDATER ?

Les candidat·es sont invité·es à adresser :

- un curriculum vitae détaillé ;
- un document de présentation de leurs réalisations, ou tout autre document jugé pertinent (liste de publications, exemples de commissariats, etc.).

Par e-mail à : alexandre@museemaillo.com