



Zoé DUREAU--  
MANERA

24/05/1996

[zoe.dureau-manera@inp.fr](mailto:zoe.dureau-manera@inp.fr)

Conservatrice du patrimoine

Spécialité Archives

Fonction publique d'Etat

## COMPETENCES

---

**Savoirs :** Cadre législatif et réglementaire des archives de France, maîtrise des normes métier, maîtrise des différentes étapes de la gestion des archives (intermédiaires et définitives, papier et électronique), histoire des institutions, paléographie

**Savoir-faire :** Travail en équipe et en autonomie, classement et rédaction d'inventaire, recherche scientifique, rédaction administrative

**Savoir-être :** rigueur, esprit d'équipe, sens de l'organisation, capacités d'écoute, bon relationnel, esprit de synthèse, sens du service public

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**Service interministériel des Archives de France, Paris** (5 octobre 2020 – 16 octobre 2020), Stagiaire rattachée au bureau des archives numériques, des normes et des référentiels

- Rédaction d'une foire aux questions (FAQ) sur les permaliens
- Participation aux activités du service

**Archives départementales de Haute-Garonne, Toulouse** (Septembre 2020), Stagiaire rattachée à la directrice des Archives départementales

- Dérushage de vidéos de témoignages d'ouvrières
- Etat des fonds de la série J
- Participation aux activités du service

**Rectorat de Paris, Paris** (Mars-Juin 2019), Stagiaire rattachée au service des archives

- Collecte (rédaction de bordereaux de versement, d'élimination, récolement et tri)
- Records management (élaboration de tableaux de gestion, co-animation de formations, participation à la refonte d'arborescences)
- Classement de fonds (tri, rédaction d'instruments de recherche en feuille de style SOSIE, conditionnement)
- Valorisation (rédaction d'un texte pour « l'archive du mois », recherches)

**Pôle mémoire, Montauban** (Août 2018), Vacataire rattachée au musée de la Résistance et du Combattant

- Accueil et surveillance de l'exposition « Montauban : carrefour de destinées, 1939-1945 »

**Pôle mémoire, Montauban** (Janvier 2018), Stagiaire rattachée au service des archives municipales

- Classement d'un fonds du service des affaires culturelles (tri, utilisation du logiciel professionnel Avenio, conditionnement)
- Tri des dossiers de marchés publics

**Pôle mémoire, Montauban** (Août 2015), Vacataire

- Accueil du public
- Recherche dans les archives
- Classement/Rangement de livres du fonds patrimonial

## FORMATION

---

**Institut National du Patrimoine, (2021-2022)**, formation d'application de conservateur du patrimoine, spécialité Archives

**Institut National du Patrimoine, (2019-2020)**, classe préparatoire intégrée

**Université Jean Moulin Lyon III, (2017-2019)**, Master Archives, mention Très Bien

Sujet de mémoire : *L'évolution des pouvoirs dans une ville rouergate, Saint-Antonin, aux XIIe et XIIIe siècles*, sous la direction de Nicolas Carrier (M1)

Mémoire de stage : Problématisation autour de la mission de collecte au Rectorat de Paris (M2)

**Lycée Pierre de Fermat, (2014-2017)**, Classe préparatoire au concours d'entrée à l'école des Chartres (filiale A)

**Lycée Jules Michelet, (2011-2014)**, Baccalauréat

## RECHERCHE ET ENSEIGNEMENT

---

**Domaines/ Activités de recherche :**

- histoire médiévale
- histoire du Rouergue aux XII-XIIIème siècles
- la collecte en service d'archives intermédiaire

## LANGUES ET INFORMATIQUES

---

**Espagnol** : lu, écrit, parlé.

**Anglais** : notions.

**Langues anciennes** : Latin

**Informatique** : Maitrise du pack office, de Sosie, notions d'utilisation des logiciels Avenio, Thot et As@lae

## DIVERS

---

2018-2019 : Bénévolat pour le récolement et l'établissement d'un plan de classement sommaire à Handicap International (Lyon)